



MANUAL DE REGISTRO

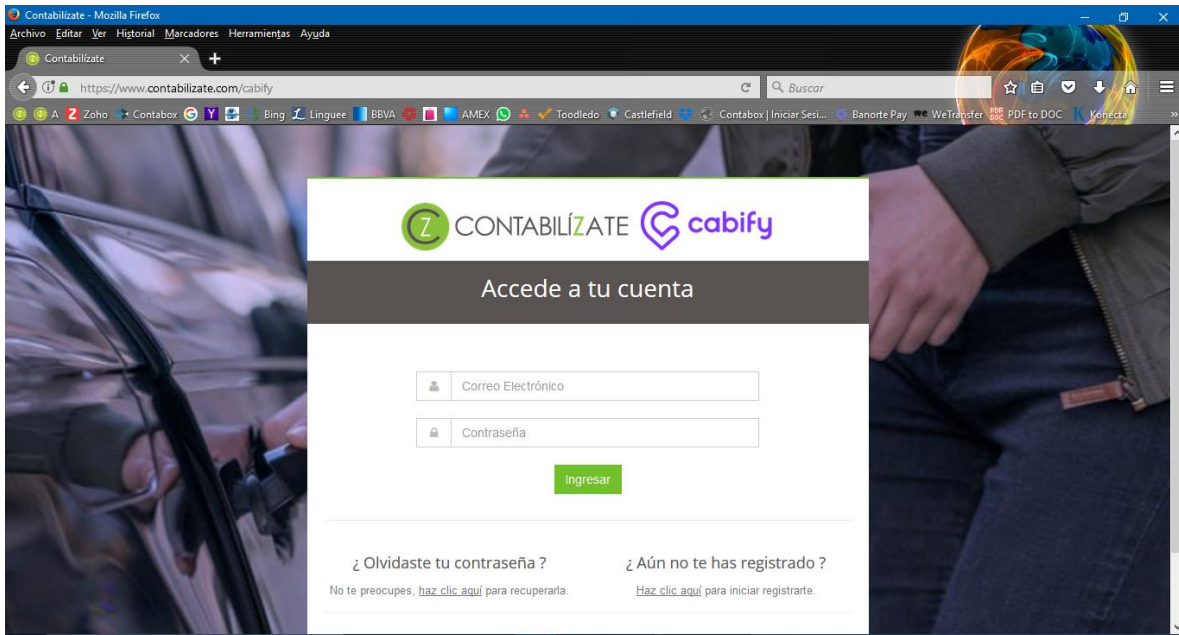
Pasos para registrarse en el portal de facturación

Registro

Para que podamos emitir tus comprobantes para Cabify es necesario que te registres en el portal <https://www.contabilizate.com/cabify> y nos proporciones tus datos fiscales, así como tu certificado de sello digital

Paso 1

Ingresa a <https://www.contabilizate.com/cabify/registro>



Paso 2

Registra tu nombre, apellidos, teléfono, correo electrónico y contraseña. Tu correo electrónico y la contraseña que proporciones serán los datos que utilizarás para ingresar al portal donde podrás consultar todas las facturas que hayan sido emitidas para Cabify.

Registro

Nombre *	Apellidos *
<input type="text" value="Jorge"/>	<input type="text" value="Báez"/>
Teléfono *	Correo Electrónico *
<input type="text" value="222 2401091"/>	<input type="text" value="contacto@contabilizate.com"/>
Contraseña *	Confirmar Contraseña *
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="....."/>

Paso 3

Introduce tu nombre o razón social, tu RFC y selecciona el Régimen en el que te encuentres dado en alta ante el SAT.

Datos del Contribuyente

Nombre o Razón Social *

RFC *

Régimen *

Seleccionar	▼
Seleccionar	
Régimen de Incorporación Fiscal	
Personas Física con Actividades Empresarial y Profesional	
Régimen General de Ley Personas Morales	

Paso 4

Deberás aceptar los términos y condiciones, mismos que podrás consultar en https://www.contabilizate.com/cabify/terminos_y_condiciones. Para continuar haz clic en el botón de “Registrar”.

Acepto los **Terminos y Condiciones**

Registrar

Paso 5

Para terminar de configurar tu perfil con los datos necesarios para poder emitir tus facturas deberás dar clic en el botón “Continuar”



Bienvenido

Tu cuenta ha sido creada correctamente

Para continuar es necesario que termines tu registro, agregando tu domicilio fiscal así como tu certificado de sello digital

Continuar

Paso 6

Verifica que tu nombre o razón social, RFC y régimen sean correctos.

Datos del Contribuyente

Nombre o Razón Social *

Servicios Contables por Internet S.A. de C.V.

RFC *

SCI1104296Y4

Régimen *

Régimen General de Ley Personas Morales

Paso 7

Escribe los datos correspondientes a tu domicilio fiscal. Es muy importante que verifiques estos datos ya que los utilizaremos para emitir tus facturas.

Domicilio

Calle *

Periférico Ecológico

Número Ext

16300

Número Int

Colonia

Lomas de Angelópolis

Ciudad

Municipio *

San Andrés Cholula

Estado *

Puebla

Código Postal *

72830

Paso 8

Deberás cargar los archivos correspondientes a tu certificado de sello digital. Es importante que tu certificado esté vigente. Necesitarás el archivo con extensión .cer y el archivo de la llave privada que tiene la extensión .key. También deberás capturar la contraseña de la llave privada. **Es muy importante que los archivos correspondan al certificado de sello digital y no a la FIEL. Es muy común confundirlos por lo que te recomendamos tener mucho cuidado.**

Certificado de Sello Digital

Archivo del certificado*

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Llave privada *

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Contraseña de la llave privada *

Paso 9

Para finalizar tu registro da clic en el botón “Enviar información”

Un botón rectangular con un fondo azul y el texto "Enviar información" en color blanco.

Eso es todo lo que necesitas para poder configurar correctamente tu cuenta y podamos emitir tus facturas. Cada vez que se genere una factura te notificaremos por correo electrónico. Así mismo podrás consultar todas las facturas emitidas a través del portal:

<https://www.contabilizate.com/cabify>

Para ingresar a tu cuenta es necesario utilizar tu correo electrónico y la contraseña que hayas elegido.

De igual forma estamos a tus órdenes para cualquier duda a aclaración en el correo:

contacto@contabilizate.com y en los siguientes teléfonos en la Ciudad de Puebla

22 22 40 10 91

22 24 31 44 22

22 24 31 44 23